

ДОГОВОР № ____
на ведение бухгалтерского учета,
составление бухгалтерской отчетности,
налоговых деклараций (расчетов) и представительство

г.Тольятти

« ____ » _____ 2001г.

Полное наименование Организации
(полное наименование юридического лица – Организации)

именуемое в дальнейшем Организация, в лице _____ **должность Фамилия И.О.**
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица Организации)

действующего на основании _____ **Устав, доверенность** _____, с одной стороны, и
(Устав; доверенность: номер, дата)

Общество с ограниченной ответственностью «ФРК»
(полное наименование юридического лица – Компания)

именуемое в дальнейшем Компания, в лице _____ **директора Фёклина Д.Ю.**
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица Компании)

действующего на основании _____ **Устава** _____, с другой стороны,
(Устав; доверенность: номер, дата)

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Компания по заданию Организации в период действия настоящего Договора оказывает бухгалтерские услуги, а Организация оплачивает услуги Компании. Бухгалтерские услуги охватывают отчетный период в хозяйственной деятельности Организации, соответствующий **Отчетный период** _____, и включают в себя:
(квартал, год)

- ведение бухгалтерского учета имущества и обязательств Организации, выраженных в валюте Российской Федерации, которое основано на представленных Организацией первичных учетных документах, составленных в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним, с учетом применяемой в Организации совокупности способов ведения бухгалтерского учета (учетной политикой), путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в утвержденный Организацией рабочий план счетов;
- составление бухгалтерской отчетности Организации нарастающим итогом с начала отчетного года в порядке и объеме, предусмотренном действующей системой нормативного регулирования бухгалтерского учета, основанное на данных бухгалтерского учета Организации;
- исчисление сумм налогов и сборов, подлежащих уплате Организацией, плательщиком которых она является, и составление налоговых деклараций (расчетов), формы которых предусмотрены законодательством о налогах и сборах, основанное на данных бухгалтерского учета, документов и иных сведений, необходимых для исчисления налогов и сборов, установленных законодательством о налогах и сборах в Российской Федерации.

1.2. Компания от имени и по поручению Организации, на основании выданной ей Доверенности, в период действия настоящего Договора, за вознаграждение обязуется представлять Организацию перед налоговыми органами и иными пользователями бухгалтерской отчетности по вопросам сдачи бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций (расчетов), составленных за отчетный период в хозяйственной деятельности Организации, соответствующий **Отчетный период** _____.
(квартал, год)

2. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2.1. Началу ведения бухгалтерского учета предшествует предварительное обследование, проводимое в срок **Кол-во** дней с момента заключения настоящего Договора, в течение которого Организация представляет следующую информацию:

- а) утвержденные в Организации основные способы ведения бухгалтерского учета (учетная политика);
- б) утвержденный в Организации рабочий план счетов;
- в) остатки по синтетическим счетам рабочего плана счетов, в разрезе объектов учета – имущества и обязательств, выраженных как в суммовом, так и в количественном выражении на отчетную дату, предшествующую дате заключения настоящего Договора;
- г) формы первичных учетных документов, применяемых для оформления типовых операций в хозяйственной деятельности Организации;
- д) перечень налогов и сборов (налоговый календарь), плательщиком которых Организация является в установленном законодательством о налогах и сборах порядке;
- е) перечень пользователей бухгалтерской отчетности с указанием адресов их фактического местонахождения;
- ж) иные данные, необходимых для ведения бухгалтерского учета (основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским Классификатором Отраслей Народного Хозяйства, образцы подписей лиц, уполномоченных подписывать финансовые документы, среднесписочная штатная численность, отношение к льготам по налогам и сборам, иное).

Информация по пунктам «а», «б», «д», «е» и «ж» представляется на формах, разработанных Компанией (формы №№ 1, 2, 3, 4 и 5 соответственно).

2.2. Компания лично, своими силами и средствами, с применением универсальных систем автоматизации бухгалтерского учета, непрерывно в период действия настоящего Договора на основании представленных первичных учетных документов, ежемесячно ведет бухгалтерский учет Организации. Порядок ведения бухгалтерского учета определяется действующей в Российской Федерации системой нормативного регулирования бухгалтерского учета.

2.3. Первичные учетные документы, оформленные в Организации в течение отчетного периода, согласно пункту 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи передаются Компании не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором они были составлены. По согласованию Сторон, срок представления первичных учетных документов может быть сокращен.

2.4. Первичные учетные документы, представленные Организацией, в течение 3 (Три) рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи проверяются специалистами Компании на соответствие требований, предъявляемых к ним, после чего принимаются к учету, о чем свидетельствует отметка **«ПРИНЯТО К УЧЕТУ»**, проставляемая штампом Компании, непосредственно на первичных учетных документах.

Первичные учетные документы, составленные с нарушением требований, предъявляемых к ним, к бухгалтерскому учету не принимаются.

2.5. Информация, содержащаяся в первичных учетных документах, принятых к учету, в хронологическом порядке, с применением двойной записи на взаимосвязанных бухгалтерских счетах, путем ее ввода в автоматизированную систему бухгалтерского учета, систематизируется и накапливается в регистрах бухгалтерского учета. Ввод информации в автоматизированную систему бухгалтерского учета производится специалистом Компании не позднее 1 (Один) рабочего дня с момента принятия первичных учетных документов к учету в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Договора. При этом на первичных документах, информация с которых введена в автоматизированную систему бухгалтерского учета, штампом Компании проставляется отметка **«ПРОВЕДЕНО»**.

Регистры бухгалтерского учета за период времени, соответствующий месяцу в пределах отчетного периода, согласно пункту 1.1 настоящего Договора, с систематизированной и накопленной в них информацией о хозяйственной деятельности Организации, выраженной в валюте Российской Федерации, составленные по формам, предусмотренным системой нормативного регулирования бухгалтерского учета, и выведенные Компанией на бумажные носители информации, подписываются уполномоченным лицом Компании, и, в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Договора, по акту приема-передачи передаются Организации.

2.6. Первичные учетные документы, принятые к учету, информация с которых введена в автоматизированную систему бухгалтерского учета, с проставленными на них отметками, согласно пунктов 2.4, 2.5 настоящего Договора, либо не принятые к учету из-за несоблюдения требований, предъявляемых к ним, в срок, предусмотренный для передачи бухгалтерской отчетности, указанный в пункте 4.3 этого же Договора, по акту приема-передачи передаются Организации.

3. ИСЧИСЛЕНИЕ СУММ НАЛОГОВ И СБОРОВ. СОСТАВЛЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ДЕКЛАРАЦИЙ И РАСЧЕТОВ

3.1. По каждому налогу (сбору), плательщиком которого в отчетном периоде является Организация, по которому законодательством о налогах и сборах установлен объект налогообложения, Компания не позднее 10 (Десять) дней, следующих за датой окончания налогового периода, на основании данных бухгалтерского учета, документов и иных сведений, необходимых для исчисления налога (сбора), в порядке, предусмотренном законодательством о налогах и сборах, рассчитывает налоговую базу по налогу (сбору), и применив к ней, соответствующую каждому налогу (сбору) налоговую ставку с учетом налоговых льгот, предоставленных Организации законодательством о налогах и сборах, исчисляет сумму налога (сбора), подлежащую уплате Организацией за соответствующий налоговый период.

3.2. По налогам (сборам), плательщиком которых в отчетном периоде является Организация, для которых законодательством о налогах и сборах предусмотрено внесение авансовых платежей, Компания не позднее 5 (Пять) дней, предшествующих сроку уплаты авансового платежа, на основании данных бухгалтерского учета, документов и иных сведений, необходимых для их исчисления, в порядке, предусмотренном законодательством о налогах и сборах, рассчитывает суммы авансовых платежей.

3.3. Информация об исчисленных за отчетный период Компанией суммах налогов (сборов), а также суммах авансовых платежей, подлежащих уплате Организацией, в виде Графика, составленного по форме приложения №1, доводится Компанией до Организации. Срок представления Графика соответствует срокам, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Договора.

3.4. Исчисленные Компанией суммы налогов (сборов), плательщиком которых является Организация, а также другие данные, связанные с исчислением и уплатой налогов (сборов), вносятся в налоговые декларации (расчеты) по каждому налогу (сбору). Заполненные налоговые декларации (расчеты) на бланках установленной формы выводятся на бумажные носители, подписываются уполномоченным лицом Компании, утверждаются уполномоченным Лицом Организации, и на основании Доверенности, составленной по форме приложения №2, выданной Организацией Компании, не позднее сроков, установленных для подачи налоговых деклараций (расчетов) по каждому налогу (сбору), представляются Компанией в налоговый орган по месту учета Организации в качестве налогоплательщика.

3.5. Налоговые декларации (расчеты), или их копии с проставленными на них отметками налогового органа о принятии и датами представления деклараций (расчетов), в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Договора, по акту приема-передачи передаются Организации.

4. СОСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Не позднее 20 (Двадцать) дней по окончании квартала или 80 (Восемьдесят) дней по окончании года, Компания на основании данных бухгалтерского учета, накопленных и систематизированных в регистрах бухгалтерского учета, по формам, утвержденным Министерством Финансов Российской Федерации, составляет бухгалтерскую отчетность Организации, состоящую из:

- бухгалтерского баланса;
- отчета о прибылях и убытках;
- приложений к ним, предусмотренных системой нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- пояснительной записки (для годовой бухгалтерской отчетности).

4.2. Бухгалтерская отчетность Организации, составленная и выведенная Компанией на бумажные носители информации, подписывается уполномоченным лицом Компании, утверждается уполномоченным Лицом Организации, и на основании Доверенности, составленной по форме приложения №2, выданной Организацией Компании, не позднее сроков, установленных для представления бухгалтерской отчетности, представляется Компанией в налоговый орган по месту учета Организации в качестве налогоплательщика, а также иным пользователям бухгалтерской отчетности, указанным Организацией в ходе предварительного обследования.

4.3. Бухгалтерская отчетность с проставленными на ней отметками о её принятии налоговым органом и датами ее представления, не позднее 5 (Пять) дней с даты, установленной системой нормативного регулирования бухгалтерского учета для сдачи бухгалтерской отчетности, по акту приема-передачи передаются Организации.

5. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА. СРОКИ ПОДПИСАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Все документы (первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, налоговые декларации (расчеты), бухгалтерская отчетность, другие относящиеся к вопросам ведения бухгалтерского учета, составления налоговых деклараций (расчетов) или бухгалтерской отчетности), имеющие хождение между Организацией и Компанией, передаются по Описи, составленной по форме, приведенной в приложении №3 к настоящему Договору. При этом в момент передачи документов Сторонами составляется и подписывается Акт приема-передачи, составленный по форме приложения №4.

5.2. Бухгалтерская отчетность, равно как и налоговые декларации (расчеты), составленные Компанией и подписанные её уполномоченным лицом, утверждаются руководителем Организации, не позднее 1 (Один) рабочего дня с момента их представления на утверждение.

6. СУММА ДОГОВОРА

6.1. Сумма настоящего Договора ориентировочно составляет:
9999,99 (Девять тысяч девятьсот девяносто девять рублей 99 коп) рублей,
(сумма цифрами и прописью)

НДС не облагается, и определяется в соответствии с Калькуляцией, составленной по форме приложения №5, по окончании предварительного обследования и на основании его данных, по ценам на бухгалтерские услуги, указанным в действующем на дату подписания настоящего Договора Прейскуранте цен.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Расчеты по настоящему Договору в течение срока его действия, осуществляются ежемесячными авансовыми платежами, выдаваемыми Организацией до 10-го числа каждого месяца, в котором услуги фактически будут оказаны, размер которого составляет, **9999,99 / число полных календарных месяцев по договору** рублей, НДС не облагается,

(сумма цифрами и прописью)

и рассчитан исходя из суммы по пункту 6.1 настоящего Договора, в зависимости от количества полных календарных месяцев, составляющих срок действия настоящего Договора.

7.2. Не позднее 5-го числа месяца, в котором услуги были фактически оказаны (поручения выполнены), Компания по форме приложения №6 составляет ежемесячный Расчет, в котором отражается фактический объем оказанных услуг (выполненных поручений), поименованных в статье 1 настоящего Договора, являющийся основанием для составления расчетно-платежных документов.

7.3. Вид расчетов (наличный, безналичный, иной) согласовывается дополнительно.

7.4. Окончательный взаиморасчет осуществляется Сторонами не позднее 30 (Тридцать) рабочих дней, по истечении срока действия настоящего Договора, на основании акта сверки взаимных расчетов, составленного и подписанного уполномоченными лицами Организации и Компании.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Организация обязана:

- своевременно оплатить услуги (выплатить вознаграждение) Компании в размере и в сроки, предусмотренные в статье 7 настоящего Договора;
- выдать Компании надлежащим образом оформленную Доверенность на совершение действий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Договора, а также возместить последние издержки, понесенные ею, в ходе выполнения данных поручений;
- в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Договора для предварительного обследования, представить достоверную и полную информацию;
- соблюдать срок представления первичных учетных документов согласно пункту 2.3 настоящего Договора, а в случае его нарушения, уплатить Компании двойную цену, установленную действующим Прейскурантом цен на оказываемые по настоящему Договору услуги, если такое нарушение повлекло изменение результатов оказанных услуг;
- своевременно предоставлять документы и иные сведения, необходимые Компании для исчисления сумм налогов (сборов), составления бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций (расчетов);
- соблюдать порядок документооборота, установленный в статье 5 настоящего Договора;
- не менее пяти лет хранить, при этом обеспечив защиту от несанкционированных исправлений в них: принятые к учету первичные учетные документы и составленные на их основании регистры бухгалтерского учета, а также бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации (расчеты), относящиеся к отчетному периоду в хозяйственной деятельности Организации, в котором Компанией были оказаны бухгалтерские услуги, если больший срок хранения не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации;
- в сроки, установленные пунктами 2.5, 3.5, 4.3, 7.2 настоящего Договора для передачи результатов оказанных услуг (выполненных поручений), по акту принять результаты оказанных услуг (выполненных поручений), а, в случае обнаружения явных недостатков, немедленно заявить об этом Компании путем внесения оговорки о таких недостатках в акт;

– в случае отказа от исполнения настоящего Договора, уплатить Компании часть суммы, установленной в пункте 6.1 настоящего Договора, пропорциональную объему фактически оказанных услуг (выполненных поручений), исполненных Компанией, до получения письменного уведомления об отказе Организации от исполнения настоящего Договора, а также возместить Компании убытки, причиненные таким отказом;

8.2. Организация вправе:

– единовременным платежом уплатить сумму настоящего Договора, указанную в пункте 6.1, при этом соглашение Сторон об изменении Компанией в одностороннем порядке цен, установленное пунктом 8.4 (шестой абзац) настоящего Договора не применяется;

– проверять своевременность и качество услуг (поручений), оказываемых (выполняемых) Компанией, непосредственно не вмешиваясь в её деятельность;

– в одностороннем порядке, в любое время до сдачи результатов оказанных услуг (выполненных поручений) отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив Компанию письменно о своем отказе;

– в случае прекращения настоящего Договора до сдачи результатов оказанных услуг (выполненных поручений), требовать передачи ей результата незавершенных услуг (поручений), оказываемых (выполняемых) Компанией;

– в случае досрочного прекращения настоящего Договора по инициативе Компании, требовать полного возмещения убытков, связанных с этим.

8.3. Компания обязана:

– лично, своевременно и надлежащим образом оказать услуги (выполнить поручения), предусмотренные статьей 1 настоящего Договора;

– по требованию Организации сообщать ей все сведения о ходе оказываемых услуг (выполняемых поручений);

– подписать бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации (расчеты) Организации, составленные в порядке, предусмотренном статьями 3 и 4 настоящего Договора;

– соблюдать порядок документооборота, установленный в статье 5 настоящего Договора;

– соблюдать требования, предъявляемые действующей в Российской Федерации системой нормативного регулирования бухгалтерского учета, к порядку ведения бухгалтерского учета, составлению и сдаче бухгалтерской отчетности, а также требования, предъявляемые законодательством о налогах и сборах, к порядку исчисления сумм налогов (сборов), составления и сдаче налоговых деклараций (расчетов);

– приостановить оказание услуг и немедленно предупредить Организацию о возможных неблагоприятных для нее последствиях, в случае поступления от неё указаний о способах ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, а также о порядке исчисления сумм налогов (сборов) и составления налоговых деклараций (расчетов), отличающихся от требований, установленных действующей в Российской Федерации системой нормативного регулирования бухгалтерского учета и законодательством о налогах и сборах;

– в сроки, установленные пунктами 2.5, 3.5, 4.3, 7.2 настоящего Договора для передачи результатов оказанных услуг (выполненных поручений), по акту передать результаты оказанных услуг (выполненных поручений), а в случае обнаружения Организацией явных недостатков и указания на них путем внесения оговорки в акт, в разумный срок, за свой счет устранить такие недостатки;

– вместе с результатами оказанных услуг (выполненных поручений) передать Организации всю информацию (справки бухгалтерии, расчеты, пояснительные записки и т.д.), касающуюся порядка ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций (расчетов), либо информацию, без которой невозможно использование результата оказанных услуг (выполненных поручений);

– не позднее 5 числа каждого месяца, в котором услуги были фактически оказаны (поручения выполнены), на основании ежемесячных Расчетов фактического объема оказанных услуг составить и передать Заказчику расчетно-платежные документы.

8.4. Компания вправе:

– не приступать к оказанию услуг в случае предоставления Организацией неполной, недостоверной информации, собираемой в ходе предварительного обследования, либо в случае нарушения срока ее предоставления, установленного пунктом 2.1 настоящего Договора;

– приостановить оказание услуг в случае нарушения Организацией срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Договора для предоставления первичных учетных документов, более чем на 5 (Пять) дней;

– приостановить оказание услуг в случае несвоевременного предоставления, Организацией документов и иных сведений, необходимых Компании для исчисления сумм налогов (сборов), составления бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций (расчетов);

– в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения причиненных его прекращением убытков в случаях, когда нарушение сроков предоставления документов и иных сведений, или предоставление неполной (недостоверной) информации, непредставление первичных учетных документов, а также нарушение порядка документооборота и сроков подписания и утверждения отчетности, может повлечь за собой просрочку исполнения обязательств взятых на себя Компанией;

– в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения причиненных его прекращением убытков в случае, когда Организация, предупрежденная о возможных неблагоприятных для нее последствиях от выданных Компанией указаний о способах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, порядке исчисления сумм налогов (сборов) и составления налоговых деклараций (расчетов), отличающихся от законно установленных требований, не отменит их, либо не приведет данные ею указания в соответствие с такими требованиями;

– в одностороннем порядке изменять цены действующего Прейскуранта цен, предварительно в письменном виде уведомив об этом Заказчика, но не позднее, чем за один календарный месяц до такого изменения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае просрочки Организацией срока уплаты авансовых платежей, размер которых установлен пунктом 7.1 настоящего Договора, более чем на 30 (Тридцать) календарных дней, Организация несет ответственность в размере процентов, начисленных на сумму просрочки по ставке 0,50% за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем уплаты, по день фактической уплаты просроченных авансовых платежей. Днем фактической уплаты считается день зачисления (оприходования) денежных средств на расчетный счет (в кассу) Компании.

9.2. В случае просрочки, неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств, взятых на себя Компанией, повлекших за собой возникновение у Организации убытков, Компания несет ответственность в размере реального ущерба, нанесенного просрочкой, неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязательств. Размер реального ущерба, причиненного Организации просрочкой, неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязательств, взятых на себя Компанией, определяется как сумма произведенных расходов, или расходов, которые будут произведены в будущем, направленных Организацией на покрытие убытков.

9.3. Сторона, допустившая просрочку, неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств освобождается от ответственности, если докажет свою невиновность в просрочке, неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств, представив доказательства, свидетельствующие о том, что ею были приняты все меры для надлежащего исполнения обязательств, а также, если докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

9.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение обязательств, взятых на себя, в течение общего срока исковой давности.

10. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Информация о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемая законом, а также сведения, составляющие коммерческую тайну, полученные одной из Сторон в ходе исполнения настоящего Договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам.

10.2. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации, обязана возместить причиненные убытки в полном размере.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор считается заключенным в момент подписания его уполномоченными лицами обеих Сторон, и действует до «число» месяц 20 г.

11.2. Настоящий Договор может быть досрочно прекращен по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.4 этого же Договора.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор может быть изменен (дополнен) или прекращен:

- по соглашению Сторон в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых они исходили при заключении настоящего Договора;
- по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения условий настоящего Договора другой Стороной;
- по решению суда, когда на требование одной из Сторон об изменении (дополнении) или прекращении настоящего Договора от другой Стороны получен отказ, или в тридцатидневный срок не был получен ответ.

12.2. Все разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, устраняются путем соглашений, достигаемых Сторонами в ходе переговоров. Разногласия, неустранимые соглашением Сторон, передаются на рассмотрение Арбитражного Суда Самарской области.

12.3. Настоящий Договор составлен на восьми страницах без учета Приложений, в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую силу. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.4. По условиям, не оговоренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОРГАНИЗАЦИЯ

ИНДЕКС, адрес места нахождения
ИНН из 10 чисел,
Номер расчетного счета из 20 чисел
Наименование Банка, БИК из 9 чисел

М.П.

/подпись/

КОМПАНИЯ

445037, г.Тольятти, Новый пр., 8, офис 308
ИНН/КПП 6321087420/632101001, р/счет
40702810054400017181 в Поволжский Банк
ПАО Сбербанк, г. Самара, БИК 043601607

М.П.

/подпись/